

Guatemala 30 de diciembre de 2020  
Informe Mensual No. 3-2020

Ma. Arq.  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Ma Arq. Maldonado Samayoa:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual** por los Servicios Técnicos prestados conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo **Número 5156C-2020**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **996-2020**, correspondiente al período comprendido **del mes de diciembre de 2020**, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la **factura serie: 0EEB3CEE No. de DTE: 158354386**

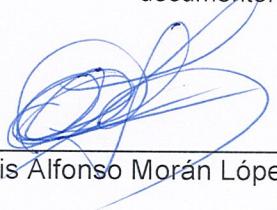
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en el archivo de papelería de los renglones presupuestarios 011, 021, 029, 031;
- Brindar apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo de la Institución.
- Brindar apoyo en las actividades de clasificación, codificación y custodia de documentos, a fin de mantener información actualizada y organizada a disposición de la Delegación;
- Brindar apoyo en la conformación de expedientes para pagos de prestaciones laborales;

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se brindo apoyo en la conservación de expedientes reglones 031 y 029.
- Se realizo conformación de expedientes para pagos de prestaciones laborales del reglón 031.
- Se brindo apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo de la institución.
- Se brindo apoyo en las actividades de clasificación, codificación y custodia de documento.

F:

  
Luis Alfonso Morán López

Vo.Bo.

  
Jefe Inmediato  
Cieda Karla Danizza Díaz Iglesias de Buezo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de diciembre de 2020  
**Informe Final de Resultados**

M.A. Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

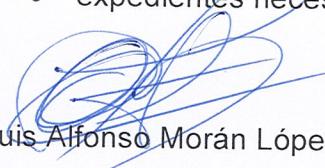
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5156C-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 996-2020** correspondiente al periodo del 23 de octubre de 2020 al 31 de diciembre de 2020.

#### **Resultados Cuantitativos:**

1. Digitalización y duplicado de expedientes, contratos y papelería varia en el reglón 031
2. Se preparó, ordenó, verificó y finalizó papelería para la contratación del reglón 029
3. Se buscó, preparó, ordenó, y se archivó la papelería necesaria para pago de prestaciones y bono navideño adjuntando y entregando 635 expedientes del reglón 031 y 032.

#### **Resultados Cualitativos:**

- Digitalización de contratos 031.
- Duplicado y conservación de papelería como: Contratos, DPI, RTU, cuadro de aprobaciones, RGAE, Fianzas entre otros.
- Apoyo en diferentes áreas como Reglones 031, 029, 011 y 032.
- Apoyo en archivar, ordenar y limpiar papelería para la facilitación de
- expedientes necesarios en el área.

  
Luis Alfonso Morán López

Vo. Bó.

  
Cleda Karla Guzmán Díaz Iglesias de Buezo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de diciembre de 2020  
**Informe Final de Actividades**

M.A. Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5156C-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 996-2020** correspondiente al periodo del 23 de octubre 2020 al 31 de diciembre de 2020.

**Actividades Realizadas:**

- Se apoyo en la búsqueda, digitalizó, ordenó y entregó un listado de 635 expedientes pago de prestaciones y bono navideño.
- Se apoyo en la búsqueda, digitalizó, ordenó y se entregó la papelería requerida para las contrataciones del reglón 029.
- Se brindo apoyo en diferentes áreas requeridas como la organización de papelería varia en archivo.
- Se recibió papelería de personal para complementación de expedientes 029.

  
Luis Alfonso Morán López

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
Karla Domínguez Díaz Iglesias de Buezo  
Jefe Inmediato  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural